

	<b>ENSENYAMENT DE CIÈNCIES EMPRESARIALS CURS ACADÈMIC 2003 - 2004</b>		
	<b>ASSIGNATURA: ORGANITAZIÓ I ADMINISTRACIÓ D'EMPRESSES II</b>		
	<b>PROFESSOR/A: MANUEL RUIZ GONZÁLEZ CARMINA BADIA ROIG</b>		
	<b>CURS: 3r</b>	<b>CRÈDITS: 4,5</b>	<b>TIPUS: TRONCAL</b>

## 1. OBJECTIUS

El curs d'Organització i Administració d'Empreses II és, sens dubte una peça clau de la carrera de l'estudiant de Ciències Empresarials ja que l'ajuda a iniciar-se en el coneixement del que realitzen els Managers (administradors) en les Organitzacions actuals, i en què i com poden ajudar-lo la ciència del Management (Administració d'Empreses) tant si algun dia ocupa un càrrec de Manager, com si ha de relacionar-se amb ells d'alguna altra forma.

El curs està dissenyat per a que l'estudiant vagi aprofundint en el camp de l'Administració d'Empreses, a partir dels coneixements que ja disposa dels cursos anteriors dins del Pla d'estudis de Ciències empresarials.

El programa de temes s'ha dissenyat amb cinc objectius fonamentals: informar, instruir, influir, implicar i inspirar en els estudiants de Ciències Empresarials.

- ✓ Informar aportant conceptes i exemples en el management modern.
- ✓ Instruir en la forma en que es posen en pràctica les idees i models que s'analitzen.
- ✓ Influir a l'estudiant de forma positiva, proporcionant un sentit real a les aplicacions dels conceptes i models en tot tipus de càrrecs i empreses i en les diferents situacions en que es poden trobar: planificant i posant en funcionament la seva pròpia empresa, dirigint un equip cap a la consecució d'objectius, negociant amb clients i proveïdors, seleccionant persones i avaluant al personal del seu equip, o formant part d'un equip d'una empresa que l'avaluarà en el seu treball.
- ✓ Implicar a l'estudiant com a pensador i com una persona d'acció. Que pensi en els problemes i en la solució des del punt de vista del mànager. Que pensi abans d'actuar és important, però també ho és que actuï eficaç i eficientment. El management és un món d'accions oportunes i adequades. No és un món per els passius, sinó per aquells que s'impliquen en fites positives. Que entenguin que les empreses paguen als managers per a que prenguin decisions i actuïn i que no han de tenir por a equivocar-se fins el punt d'arribar a la "paràlisis per anàlisis".
- ✓ Inspirar a l'estudiant a seguir aprenent en el camp del management a partir dels conceptes, models i idees que aprendrà en aquest curs. Que llegeixi sobre Administració en altres fonts i que segueixi aprenent Administració. Perquè aprendre Administració és un viatge personal que dura tota la seva carrera i especialment en l'entorn que ens rodeja ens obligarà a una formació continuada, a una formació de per vida.

## 2. CONTINGUTS

### **3. PROGRAMA**

#### **Fonaments de l'Administració**

Realitat i models en Management.  
L'empresa com a sistema i com organització.  
Conceptes de Management i Màner.   
La Matriu d'administració.  
Funcions i rols dels Mánagers. El procés administratiu.  
Què fan els Mánagers. La presa de decisions.  
Responsabilitat Social i ètica en els negocis.

#### **L'Administració ahir i avui**

Els precursors.  
Escoles Clàssiques.  
Escola de Relacions Humanes.  
Tendències i qüestions d'actualitat.

#### **La Toma de Decisions en la empresa**

Introducció.  
Concepte de decisió y tipologia de les decisions.  
El procés de toma de decisions.  
El mànager com a decisor.  
Característiques de les decisions directives.  
Models per a la toma de decisions.  
Barreres para la toma de decisions efectiva.  
Toma de decisions en grup.  
Toma de decisions en la Organització.

#### **Planificar**

El procés de planificació.  
Conceptes fonamentals: Missió, Visió, Objectius, Estratègia, Polítiques, Programes, Pressupostos.  
Entorn. El Mètode dels Escenaris.  
La Direcció estratègica en l'entorn global.  
Eines i tècniques de planificació.

#### **Organitzar i Integrar el Personal**

Organització Real: Formal i Informal.  
La naturalesa de l'organització: el model de Mintzberg.  
Estructura i disseny de l'organització.  
Gestió estratègica dels Recursos Humans.

#### **Dirigir**

Lideratge.  
Motivació del comportament.  
Comunicació.  
Treball en Equip.  
Cultura organitzacional.

#### **Controlar i Canviar**

Control Gerencial.  
Eines i tècniques de Control.  
Competitivitat: qualitat e innovació.  
La Gestió de la Innovació i del canvi.

### **4. MATERIALS DE L'ASSIGNATURA**

Per aconseguir els objectius proposats en el curs d'Organització i Administració d'Empreses II se segueix una metodologia que combina en las classes, l'exposició dels conceptes, les idees i els models teòrics, amb la realització d'exemples pràctics que permeten la reflexió de la teoria, plantejant qüestions als estudiants que han de prendre decisions i jutjar la seva pròpia posició sobre el que es planteja.

Igualment, s'estableixen activitats pràctiques de resolució d'exercicis i problemes tipus i es demana posteriorment a l'estudiant que presenti la solució d'un altre exercici similar, de forma que l'estudiant s'adonarà realment dels seus dubtes i de la validesa dels seus plantejaments fora del problema tipus resolt.

En tot moment es permet la consulta de tutoria tant en el despatx, com per mitjà de correu electrònic.

## 5. BIBLIOGRAFIA

Títol: Administració (4<sup>a</sup> Edició)  
Autor: Thomas S. Bateman / Scout A. Snell  
Editorial: Irwin McGraw-Hill, 2001

Títol: Administració Moderna (8<sup>a</sup> Edició)  
Autor: Samuel C. Certo  
Editorial: Prentice Hall, 2001

Títol: Administració (6<sup>a</sup> Edició)  
Autor: Stephen P. Robbins / Mary Coulter  
Editorial: Prentice Hall, 2000

Títol: Administració (11<sup>a</sup> Edició)  
Autor: Harold Koontz / Heinz Weihrich  
Editorial: McGraw-Hill, 1998

## 6. AVALUACIÓ

L'avaluació del curs pretén ser una activitat normal de l'estudiant, que per mitjà d'ella aconseguixi per una banda posar a prova la seva comprensió global de la matèria explicada i per altra banda visualitzar aquells aspectes parcials i temes que necessiten un treball més profund a l'objecte d'interioritzar els conceptes, idees, models i exercicis desenvolupats i proposats en el curs.

En aquest curs l'estudiant té l'oportunitat de desenvolupar i superar la part pràctica mitjançant una avaluació continuada de l'exercici pràctic proposat. Es pot desenvolupar amb ordinador sobre el software instal·lat en la sala d'informàtica de la Facultat.

En tot moment l'estudiant té la possibilitat de consultar als professors tant en les matèries teòriques com en les de pràctica en les hores de tutoria o per correu electrònic.

**L'examen final de Febrer del 2004 constarà per tant de dos parts, una teòrica i una pràctica.**

- ✓ La part pràctica s'haurà de superar amb nota de 4,5 o superior per poder superar l'assignatura en aquest examen. Aquells estudiants que ja l'hagin superada per avaluació continuada no tindran necessitat de presentar-se a aquesta part i la nota que han obtingut es tindrà en compte en la nota final de l'examen.
- ✓ La part teòrica constarà de dos preguntes sobre els temes desenvolupats en el programa. Per superar aquesta part no es podrà tenir una nota parcial en las preguntes que evidencii carències fonamentals de l'alumne en aquest examen.

La nota final de l'examen serà el resultat de sumar les notes parcials valorades sobre 10 cadascuna d'elles i dividir per 3. Sempre valorant les limitacions establertes en els apartats anteriors.

L'examen final de Setembre del 2004 serà similar al de Febrer 2004.